

## PARECER TÉCNICO REFERENTE À ETAPA DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO – FABH-SMT

### 1. DADOS CADASTRAIS - INSTITUIÇÃO PROPONENTE (TOMADOR)

<b>Título do Projeto:</b> Desenvolvimento do website e sistema de protocolo online de projetos FEHIDRO para o CBH-SMT		
<b>Valor Pleiteado:</b> R\$ 174.970,00	<b>Valor Contrapartida:</b> R\$ 0,00	<b>Valor Global:</b> R\$ 174.970,00
<b>PDC:</b> 08 - Sub PDC 8.3	<b>Demanda</b> Demanda Induzida	
<b>Razão Social ou nome:</b> Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê		
<b>CNPJ:</b> 05.652.983.0001/64	<b>Município:</b> Sorocaba	<b>UF:</b> SP
<b>Endereço:</b> Rua Epitácio Pessoa, 269, Além Ponte		
<b>Nº do protocolo:</b> -	<b>Contrapartida:</b> 0 %	
<b>Representante do tomador:</b> Natália Zanetti <b>E-mail:</b> tecnico@agenciasmt.com.br <b>Telefone:</b> (15) 99144-4911		

### 2. ANÁLISE TÉCNICA RESUMIDA EMPREENDIMENTO

#### 2.1. JUSTIFICATIVA DO PROJETO

As ações do CBH-SMT na gestão de recursos hídricos da bacia são de interesse de toda a sociedade, portanto a divulgação das informações relacionadas a essa gestão é essencial. Dessa forma, a criação de um website cumprirá a função de difusão das informações para a sociedade. Além disso, considerando a necessidade de redução do uso de papel no âmbito da tramitação de documentos junto ao CHT-SMT, a criação de um sistema de protocolo online eficiente tem também a contribuir com a dinamização do processo de cadastro e seleção de empreendimentos a serem financiados com recursos do Fundo Estadual de Recursos Hídricos – FEHIDRO.

## 2.2. ENQUADRAMENTO DO PROJETO - PDC

O empreendimento foi enquadrado pelo tomador no PDC 08, subPDC 8.3.

## 2.3. ANÁLISE DO ESCOPO DO EMPREENDIMENTO

Este empreendimento visa a contratação de empresa para a prestação de serviços de desenvolvimento e atualização do website do CBH-SMT com alimentação de todo o conteúdo inicial como composição do plenário, câmaras técnicas, grupos de trabalho, deliberações, agenda e registro de reuniões, além da inclusão de novos conteúdos e interfaces, a fim de atender as necessidades específicas de comunicação institucional do CBH-SMT e adaptação do conteúdo para visualização em dispositivos móveis, tais como tablets e celulares. Também prevê a criação de um sistema online para cadastro e tramitação de empreendimentos a serem financiados com recursos do FEHIDRO na bacia do SMT, além da aquisição de equipamentos de informática (desktop, monitor, teclado e mouse).

## 3. ADEQUAÇÕES NO PROJETO, TERMO DE REFERÊNCIA, FICHA DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO, FICHA RESUMO, E ART

### 3.1. Ficha Resumo do Empreendimento

**3.1.1.** O documento está adequado, estando todos seus campos devidamente preenchidos.

### 3.2. Termo de Referência

**3.2.1.** Todas as atividades previstas devem estar detalhadas no Termo de Referência, de forma clara e sistematizada, com a metodologia de execução da atividade, profissionais envolvidos e produtos finais. Desta maneira, organizar a realização das atividades e atrelar a entrega dos produtos de maneira cronológica, deixar claro a metodologia aplicada e profissionais necessários em cada etapa. As atividades devem ser compatíveis com a Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro.

**3.2.2** Justificar a necessidade de aquisição de computador para atualização e gerenciamento do website pelos membros dos Comitês PCJ, pois conforme item 3.4.1 do MPO do FEHIDRO, é possível financiar materiais de informática quando necessário para desenvolver o empreendimento. Como o objeto deste pleito é o desenvolvimento de website,

não é indispensável ao cumprimento do objeto principal a aquisição de material de informática, tendo em vista que os membros dos Comitês e tomador podem proceder a atualização do site por meio de qualquer computador que já disponham.

**3.2.3** Detalhar o item “Capacitação dos usuários até a homologação do website, para que esses possam atualizar o conteúdo”, na página 8 e “Capacitação dos usuários administradores para atualização do conteúdo do site”, na página 14. Qual a carga horária? O que deverá ser abordado? Quantas pessoas participarão? Qual o público-alvo?

**3.2.4** O item 11 – Produtos deve atrelar os resultados obtidos pela empresa contratada a entrega de documentação e/ou relatórios que comprovem a execução do objeto e possibilitem a sua fiscalização por parte do tomador. Por exemplo: Manual do usuário e do Administrador, Relatório com requisitos funcionais a serem entregues; Apresentação de protótipos para aprovação preliminar; etc.

**3.2.5** Apresentar documento hábil de responsabilidade técnica emitida pelo Conselho de Classe.

## 4. ADEQUAÇÕES NA PLANILHA DE ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O valor da contrapartida de 0% atende o limite de contrapartida mínimo conforme Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos (MPO) de fevereiro de 2020, tendo em vista que os benefícios esperados do empreendimento abrangem a área geográfica do CBH.

### 4.1. Planilha de Orçamento

**4.1.1** Todos os itens da Planilha Orçamentária devem ser abertos e não podem ser genéricos (Ex. Elaboração do Plano de Trabalho/ Projeto de distribuição do conteúdo e navegação das páginas – Devem ser listados todos os itens que compõem o serviço e os profissionais envolvidos para a sua execução). Abrir os itens de mão de obra listando todos os profissionais envolvidos no serviço, respeitando os valores máximos para pagamento conforme Anexo XIV do MPO. Todos os custos envolvendo mão de obra deverão respeitar os valores máximos estabelecidos no MPO Anexo XIV, além de indicação do nível do profissional envolvido (superior, médio, etc);

**4.1.2** Na descrição do item na Planilha de Orçamento deve constar a referência e o código do orçamento. Exemplo: se é SABESP ou SINAPI, com seu respectivo código, ou se

é comercial. Caso o item seja comercial, deverão ser apresentadas 03 cotações, e o adotar o valor da mediana;

**4.1.3** Não se pode usar termos imprecisos, como manutenção e hospedagem “até doze meses”, devendo ser um prazo definido entre do escopo de duração do contrato (itens 2.8 e 2.9).

**4.1.4** As unidades não podem ser genéricas, como adotado nesta Planilha de Orçamento (item), devendo ser grandezas mensuráveis (como horas).

**4.1.5** Material de informática somente é financiável até o limite de 1% do custo global do empreendimento, desta maneira adequar o item 1 conforme o valor máximo definido no MPO do FEHIDRO.

## 4.2 Cronograma Físico Financeiro

**4.2.1** Adequar valor da última parcela do empreendimento, que não pode ser inferior a 10% do valor financiado.

## 5. COMPATIBILIDADE DOS DOCUMENTOS

Visto as adequações que deverão ser feitas, cabe ao tomador corrigir todos os documentos novos a serem apresentados, a fim de que estes estejam compatíveis (título, ações, valores, etc.) e apresentar com as devidas assinaturas.

Apresentar toda a documentação corrigida e a documentação adicional solicitada, em versão digital. As complementações apontadas deverão ser enviadas por meio do sistema de protocolo online disponível no site da FABH-SMT no link <https://www.agenciasmt.com.br/fehidro.aspx>

## 6. CONCLUSÃO

Para finalizar a aprovação do referido empreendimento, há necessidade de diversas correções e complementações para serem realizadas.



**PARECERISTA: Luciano Farias de Novaes**  
**CREASP: 506233333**

**Sorocaba, 22 de fevereiro de 2021**