

PARECER TÉCNICO REFERENTE À INSCRIÇÃO – PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

Deliberação CBH-SMT n° 437/2021

1. DADOS CADASTRAIS - INSTITUIÇÃO PROPONENTE (TOMADOR)

Título do Projeto: DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DO RIBEIRÃO ÁGUA BRANCA E SEU AFLUENTE, LOCALIZADOS NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO BOITUVA, E PROPOSIÇÃO DE PROJETOS DE CONTENÇÃO DE PROCESSOS EROSIVOS, RECUPERAÇÃO AMBIENTAL E REVITALIZAÇÃO DOS SEUS ENTORNOS		
Valor Pleiteado: R\$ 170.935,21	Valor Contrapartida R\$ 42.733,79	Valor Global: R\$ 213.669,00
Sub-PDC (Delib. CRH 246/2021): 1.2	Demanda Demanda Espontânea	
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA		
CNPJ: 46.634.499/0001-90	Município: BOITUVA	UF: SP
Endereço:		
	Contrapartida: 20%	
Representante do tomador: Edson José Marcusso E-mail: meioambiente@boituva.sp.gov.br Telefone: (15) 3263-2827		

2. ANÁLISE TÉCNICA RESUMIDA EMPREENDIMENTO

De acordo com o tomador os cursos d'água existentes nos bairros do município encontram-se em situação de degradação ambiental decorrente do descarte de resíduos sólidos, escoamento inadequado de água pluvial e da ausência de vegetação nas margens do curso, o que torna relevante a realização de estudos que levantem os principais problemas que estão causando a degradação dos corpos hídricos do município. Além da identificação dos quesitos de degradação ambiental, o tomador propõe que através desses estudos, será possível realizar proposição de soluções que deverão ser implementadas no que concerne a recuperação ambiental dos cursos hídricos afetados e a revitalização do entorno direto das áreas afetadas.

2.2 ENQUADRAMENTO DO PROJETO – Sub-PDC

O empreendimento foi enquadrado pelo tomador como PDC1 - Bases Técnicas em Recursos Hídricos e subPDC 1.2 – planejamento e gestão de recursos hídricos.

2.3. ANÁLISE DO ESCOPO DO EMPREENDIMENTO

O empreendimento objetiva com o termo de referência orientar a contratação de empresa especializada para elaboração de estudos técnicos a partir de levantamento de dados e diagnóstico para desenvolvimento de propostas de recuperação e revitalização de cursos hídricos no município. Além disso, visa realizar prognóstico de pontos críticos, apresentar soluções técnicas com projetos básicos para a melhoria dos pontos críticos levantados pelos estudos, e por fim elaboração de plano de melhoria de gerenciamento de resíduos sólidos, educação ambiental e mobilização social.

Para alcançar os objetivos o projeto foi dividido em 3 etapas que consistem em:

1º - Diagnóstico: levantamento planialtimétrico, levantamento de saneamento, socioeconômicos, estudos geológicos e geotécnicos e levantamento de dados ambientais como vegetação, solo, recursos hidrogeológicos, fauna, etc.;

2º - Proposição de projetos de drenagem, canalização fechada, recuperação ambiental de APPs, Áreas verdes e suas devidas revitalizações;

3º - Elaboração de planos de melhoria de gerenciamento de resíduos sólidos urbanos, de mobilização social e educação ambiental.

2.4. OUTORGA / LICENCIAMENTO AMBIENTAL

2.4.1 Não se aplica.

3. ADEQUAÇÕES NO PROJETO, TERMO DE REFERÊNCIA E ART

3.1. Termo de Referência e/ou Memorial Descritivo

3.1.1. Necessário adequar o título do termo de referência, o mesmo é muito longo e pouco objetivo;

3.1.2. Conforme Deliberação CRH n° 246/2021 a abrangência do subPDC 1.2 é “Estudos, levantamentos, diagnósticos ou planos específicos afetos a recursos hídricos, cujos **produtos subsidiem o planejamento e a gestão dos recursos hídricos**”. Apresentar no termo de referência justificativa e esclarecimento demonstrando a relevância deste empreendimento e a maneira como ele subsidiará o planejamento e gestão de recursos hídricos;

3.1.3. A ETAPA 02 descrita no termo de referência cujo título é “Proposição e elaboração de projetos de drenagem, canalização fechada, recuperação ambiental de APPs e Áreas Verdes e revitalização de áreas” são descritos projetos que devem ser propostos. Não está claro que esses projetos devem ser executados ou somente indicados como soluções para o diagnóstico apresentado. Entende-se que para a elaboração de projetos com solução definida como, por exemplo: canalização de curso d’água, o diagnóstico deve apresentar o problema e o prognóstico dar como solução tal ação. Sem a elaboração do diagnóstico e do prognóstico não é possível mensurar quais ações devem ser projetadas.;

3.1.4. A elaboração de estudos (planos) e a elaboração de projetos configuram-se dois objetos. Nota-se que, de acordo com históricos das análises de empreendimentos anteriores no CBH-SMT, este tomador já apresentou empreendimentos com a mesma configuração (plano e projeto), sendo posteriormente reprovado. Este tipo de situação gera inconvenientes ao processo, visto que quando indicado, pode ser reprovado pelo Agente Técnico, e comprometer a eficiência da aplicação de recursos pelo Comitê.

3.1.5. Deve estar escrito de forma clara os quantitativos de topografia não podendo ser apresentado no TR de forma genérica. Para a topografia deve estar mensurada a área a ser levantada e metodologia do levantamento;

3.1.6. Apresentar de forma detalhada quais os produtos esperados (a serem entregues) para cada atividade do termo de referência, bem como qual a metodologia que deve ser adotada para a elaboração. Por exemplo: Estudos geológicos e geotécnicos. Atividade 1. Estudo de erosão (que tipo de erosão? Estudos com base em quais dados e parâmetros?); Atividade 5. Investigação do nível de contaminação no solo e águas superficiais e subterrâneas (análises laboratoriais) – Quais parâmetros devem ser analisados? Em qual referência deverá baseada a avaliação se o solo está contaminado ou não? Quantas análises serão realizadas? Em quais locais? Qual metodologia do ensaio? Quantas campanhas de amostragem?; Prever todos os serviços e custos na planilha de orçamento;

3.1.7. Prever no termo de referência apresentação pela Contratada de Relatório Técnico Final que demonstre as atividades desenvolvidas, dados utilizados, resultados obtidos e benefícios

decorrentes, para fins de divulgação no âmbito do SIGRH e eventual utilização como referência para empreendimentos semelhantes.

3.2. ART

3.2.1. Não foi apresentada a ART de elaboração de planilha de orçamento, cronograma físico-financeiro e termo de referência.

3.3. Plano de Saneamento Básico

3.3.1. Foi apresentado Plano de Saneamento Básico com a indicação da ação pleiteada.

4. ADEQUAÇÕES NA PLANILHA DE ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O valor da contrapartida de 20% atende o limite de contrapartida mínimo conforme Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos (MPO) de dezembro de 2021;

4.1 Planilha Orçamentária

4.1.1 O arquivo de planilha orçamento não está no modelo atual do MPO, necessário realizar modificações;

4.1.2 Na descrição do item da planilha orçamentária devem estar a referência do orçamento, se é SABESP ou SINAPI e código, ou se é comercial (caso comercial, apresentar 3 cotações comerciais com CNPJ, endereçado, endereço, etc. e adotar o valor da mediana). Não serão aceitas cotações da internet;

4.1.3 Equipe técnica é apresentada no termo de referência, porém não é citada e nem descrita o custo hora dos membros dessa equipe na planilha orçamentária. Necessário fazer a devida inclusão e o custo unitário da mão de obra deve respeitar os valores máximos definidos no Anexo XIV do MPO;

4.1.4 Na planilha orçamentária não pode estar item genéricos (por exemplo: estudos geológicos). Devem estar listados na planilha de orçamento todos os itens que compõe o item, como os profissionais, insumos, serviços, etc;

4.1.5 Apresentar memorial de cálculo de todos os itens da planilha de orçamento. Para mão de obra demonstrar a carga horária considerada e o número de profissionais para cada atividade.

4.2 Cronograma Físico Financeiro

4.2.1 O arquivo do cronograma Físico-financeiro não está no modelo atual do MPO, modificar para modelo atual;

4.2.2 Adequar cronograma-físico financeiro conforme as atividades a serem adequadas e revisadas na planilha de orçamento.

5. COMPATIBILIDADE DOS DOCUMENTOS

Visto as adequações que deverão ser feitas, cabe ao tomador corrigir todos os documentos novos a serem apresentados, a fim de que estes estejam compatíveis (título, ações, valores, etc.) e apresentar com as devidas assinaturas. Apresentar todos os documentos conforme o Anexo II da Deliberação CBH-SMT nº 437 de 22/10/2021.

Apresentar toda a documentação corrigida e a documentação adicional solicitada, em versão digital, protocolando os arquivos no SINFEHIDRO 2.0, dentro do prazo concedido na Deliberação CBH-SMT 437/2021 (28/02 a 18/03/2022).

Os documentos que forem substituídos nos prazos concedidos para correção e complementação devem ter suas versões anteriores EXCLUÍDAS do SINFEHIDRO 2.0, para que não haja dúvida sobre a versão mais atualizada que deve ser considerada no processo de análise.

6. CONCLUSÃO

É necessário que o tomador encaminhe, complemente e corrija as informações especificadas nos itens acima para que a seja concluída a análise do empreendimento, e também comprove e demonstre a abrangência e a relevância do empreendimento conforme descrito na Deliberação CRH nº 246/2021.



PARECERISTA: Luciano Farias de Novaes
CREASP: 5062333333

Sorocaba, 07 de fevereiro de 2022