

PARECER TÉCNICO

Conforme Deliberação CBH-SMT nº 488 de 06/12/2024

Parecer

☒ Parecer I ☐ Parecer II

1. DADOS CADASTRAIS

Proponente

Razão Social ou nome: Fundação de Estudos e Pesquisas Agrícolas e Florestais - FEPAF

CNPJ: 50.786.714/0001-45

Município: Botucatu

Endereço: Av. Universitária, nº. 3.780 – Fazenda Lageado

Empreendimento

Título: Diagnóstico Ambiental Detalhado Visando Definição de Ações Conservacionistas da Microbacia do Ribeirão Lavapés, Botucatu, Estado de São Paulo.

Valor pleiteado: R\$ 648.161,28

Valor contrapartida: R\$ 72.539,52 (10,07%)

Valor global: R\$ 720.700,80

Sub-PDC: 1.2. – Planejamento e gestão de recursos hídricos

Tipologia: 1.2.2. Diagnóstico qualitativo e/ou quantitativo de recursos hídricos superficiais e/ou subterrâneos

Representante do Tomador

Nome: Silvia Regina Soler

E-mail: fepaf@fepaf.org.br

Telefone: (14) 98148-2314



FABH-SMT
Rio Sorocaba e Médio Tietê

**Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do
Rio Sorocaba e Médio Tietê - FABH-SMT**
CNPJ: 05.652.983/0001-64



Rua Epitácio Pessoa, 269, Além Ponte, Sorocaba/SP, CEP 18013-190
(15) 3237-7060 fundação@agenciasmt.com.br

2. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA RECEBIDA

	Atendido	Incompleto ou não apresentado	Não se aplica
Cronograma físico-financeiro conforme modelo padrão SINFEHIDRO	☐	☒	☐
Planilha orçamentária conforme modelo padrão SINFEHIDRO	☐	☒	☐
Documentações técnicas e financeiras para propostas, conforme natureza jurídica do Tomador	☐	☒	☐
Declaração de adimplência, conforme natureza jurídica do Tomador	☐	☒	☐
Relatório de Atividades para Entidades da Sociedade Civil sem fins lucrativos	☐	☐	☒

3. JUSTIFICATIVA DO EMPREENDIMENTO

A justificativa apresentada aborda a problemática do crescimento urbano desordenado e seus impactos negativos sobre os sistemas de drenagem e recursos hídricos, destacando a ocorrência de inundações, alagamentos e degradação ambiental. Esses problemas são agravados pela impermeabilização do solo, sistemas de drenagem subdimensionados e aumento da carga poluidora nos corpos hídricos, resultando em prejuízos sociais, econômicos e ambientais. A necessidade de planejamento e gestão sustentável dos recursos hídricos é enfatizada, com foco em medidas preventivas, como o controle de inundações, a adoção de sistemas de drenagem sustentáveis e o monitoramento da qualidade da água. A análise de dados históricos e tendências de degradação ambiental, como o aumento de pontos com qualidade da água classificada como "Ruim" e "Péssima" e o estado trófico elevado, reforça a urgência de ações integradas para garantir a sustentabilidade hídrica e urbana.

EF ENGENHARIA EIRELI – CNPJ: 30.124.491/0001-43
Fone: (14) 9.9866-0265 | (14) 9.8147-9464

www.efengenharia.eng.br | projetos@efengenharia.eng.br

4. ENQUADRAMENTO DO EMPREENDIMENTO

O empreendimento foi enquadrado no SIGAM no PDC 1 – Bases Técnicas em Recursos Hídricos, sub-PDC 1.2 – Planejamento e gestão de recursos hídricos.

5. ANÁLISE DO ESCOPO DO EMPREENDIMENTO

Conforme descrito no Termo de referência o empreendimento visa obter um diagnóstico ambiental detalhado e ações conservacionistas da microbacia do Ribeirão Lavapés, no município de Botucatu. Sendo as atividades a serem realizadas descritas na sequência:

- Caracterização dos aspectos abióticos das microbacias, com revisão bibliográfica e elaboração dos planos de informação e tabelas sobre clima, geologia, geomorfologia, relevo, rede hidrográfica e pedologia;
- Definição do uso e ocupação atuais do solo;
- Caracterização da vazão nos cursos d'água das microbacias (quantidade, temporalidade e qualidade);
- Classificação da microbacia quanto a fragilidade ambiental conforme metodologia de Ross;
- Avaliação do volume do escoamento superficial na microbacia utilizando-se a metodologia do Curver Number;
- Elaboração do Hidrograma da microbacia utilizando-se a metodologia do U.S. Soil Conservation Service”;
- Levantamento a campo das estruturas e dimensionamento dos atuais canais de drenagem (galerias, tubulações, bocas de escoamento, entre outras) para comparação com vazões máximas;
- Análise dos resultados alcançados e indicações de diretrizes quanto ao uso do solo, obras de infraestrutura e medidas ambientais conservacionistas para redução ou eliminação dos passivos ambientais já apresentados.

6. ATENDIMENTO ÀS CONDICIONANTES

6.1. Condicionantes para propostas e produtos esperados (Anexo 1 do MPO / FEHIDRO)

Segundo a tipologia em que o empreendimento foi enquadrado, são necessárias as seguintes condicionantes para a proposta. **ATENDIDO.**

- A área objeto do estudo deve estar prevista para intervenção no Plano de Recursos Hídricos.

6.2. Aderência ao Plano da Bacia do SMT 2016-2027 ou Plano Estadual de Recursos Hídricos. ATENDIDO.

Os objetivos desse empreendimento se aderem ao Plano da Bacia do SMT 2016-2027, de maneira que compreende a ação Nº 04 no Relatório III – “Aumentar a rede de monitoramento quali-quantitativa da UGRHI para águas superficiais”.

6.3 Verificação se a ação prevista está descrita no PAPI (Deliberação nº. 491 de 06/12/2024, respeitando os valores previstos para 2025, bem como o segmento do executor.

A ação está prevista no Plano de Ação e Programa de Investimentos (PAPI) 2024-2027, integrante do Plano da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê 2016-2027, como SMT_01_2024 (Sociedade Civil), elaboração de estudos técnicos, diagnósticos ou planos voltados a subsidiar a gestão dos recursos hídricos, porém o planejamento de desembolso para o ano de 2025 é de apenas R\$299.997,00.

7. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE FINANCIAMENTO JUNTO AO FEHIDRO – ANEXO 3 DO MPO

7.1.DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

7.1.1. Para empreendimentos “Estruturais” e “Não Estruturais”: Termo de Referência, conforme Anexo 2 do MPO. **APRESENTADO INCOMPLETO** (segue abaixo as considerações para o preenchimento).

- O termo de referência deve possuir o conteúdo mínimo conforme Anexo 2 do MPO
 1. Apresentação Institucional do Proponente; **ATENDIDO**
 2. Diagnóstico e Justificativa; **ATENDIDO**
 3. Objetivos; **ATENDIDO**
 4. Área de estudo; **APRESENTADO INCOMPLETO** (adequar o quantitativo da área apresentada).
 5. População atendida; **ATENDIDO**
 6. Metodologia; **APRESENTADO INCOMPLETO** (deixar os subtítulos de acordo com a planilha orçamentária.), e não foi identificada a metodologia para objetivo específico 7 - Levantamento a campo das estruturas e dimensionamento dos atuais canais de drenagem (galerias, tubulações, bocas de escoamento, entre outras) para comparação com vazões máximas.
 7. Parcerias (quando aplicável) **NÃO SE APLICA**
 8. Equipe Técnica; **NÃO ATENDIDO**
 9. Metas, Ações e Indicadores; **ATENDIDO**
 10. Produtos, Resultados e Benefícios esperados; **ATENDIDO**
 11. Estratégias de sustentabilidade; **ATENDIDO**
 12. Referências Bibliográficas. **ATENDIDO**
- Descrever no Termo de Referência o número de análises da água que serão realizadas, bem como o número de imagens aéreas (contabilizando com a PO);

- O termo de referência deverá conter assinatura digital do responsável técnico, bem como do responsável legal.
- 7.1.2.** Para empreendimentos “Estruturais” (obras ou serviços correlatos): Projeto (básico e/ou executivo), incluindo memorial descritivo, especificações técnicas, plantas e demais elementos necessários conforme estabelecido em normas técnicas e legislação aplicável às licitações públicas, de forma a prover detalhamento no nível adequado para a execução do empreendimento: **NÃO SE APLICA**
- 7.1.3.** Licenciamento ambiental e autorizações pertinentes, tais como: licença prévia, autorização para supressão de vegetação, alvará metropolitano, dentre outros, quando cabível, ou cópia do protocolo* do respectivo requerimento. **NÃO SE APLICA**
- 7.1.4.** Outorga (ou dispensa) de direito de uso ou de interferência em corpo d’água, expedida pelo DAEE, quando cabível, ou cópia do protocolo* do respectivo requerimento. **NÃO SE APLICA**
- 7.1.5.** Comprovação de posse ou domínio da área objeto do empreendimento (quando obra ou serviço de campo), mediante título ou matrícula de Cartório de Registro de Imóveis; ou posse provisória, decorrente de processo judicial de desapropriação, mediante termo de imissão provisória de posse; ou locação, arrendamento, comodato, permissão ou concessão de uso, entre outros, mediante apresentação pelo terceiro de documento de posse ou domínio e instrumento legal pertinente. **NÃO SE APLICA**
- 7.1.6.** Documento que ateste a disponibilidade do terreno ou imóvel, quando necessário, para utilização em período compatível com a natureza do empreendimento ou pelo menos com o retorno do investimento, conforme anexo 11. **NÃO SE APLICA**

7.1.7. ART/RRT para empreendimentos estruturais e para empreendimentos não estruturais que tenham como produtos projetos básico/executivo, tais como planos de drenagem **APRESENTADO INCOMPLETO**

- a) Do responsável técnico pela elaboração do Termo de Referência, projeto básico e/ou executivo; **ATENDIDO**
- b) Do responsável técnico que acompanhará o empreendimento FEHIDRO, podendo ser a ART/RRT de cargo e função. **NÃO APRESENTADO**

7.2. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Planilha Orçamentária conforme modelo do FEHIDRO e orientações de preenchimento constantes no item 15.5 do MPO. **APRESENTADO INCOMPLETO** (segue abaixo as considerações para o preenchimento).

- Os itens 1.4, 2.4, 3.4, 4.3 e 5.3 (estagiário de nível superior) utilizar uma referência mais atual, pois 2023 está desatualizada;
- Para os itens 1.5, 2.6 e 3.5 (combustível) não foi apresentada pesquisa direta com no mínimo 3 fornecedores, apresentar junto ao mapa de cotação;
- Para o item 2.5 (aquisição de imagem de satélite), apresentar o mapa de cotação, uma vez que as cotações apresentadas não resultam no valor apresentado. Verificar também o quantitativo, pois as cotações são referentes a 2 imagens em locais distintos, e na planilha é apresentada 1 unidade;
- Para o item 4.6 (análise da água), apresentar também no mapa de cotações e o valor adotado;
- Deixar a descrição do item idêntico ao apresentado na referência de preços, portanto no memorial de cálculo apresentar a especialidade (Exemplo na Planilha orçamentária: 1.1 Engenheiro Senior, no Memorial deixar 1.1 Engenheiro Senior (Especialista xxxx);

- Apresentar memorial de cálculo de todos os itens da planilha de orçamento (mão de obra, insumos, serviços, etc.). Para mão de obra demonstrar a carga horária considerada, a formação e o número de profissionais para cada atividade;
- O valor do empreendimento está de acordo com os limites do Anexo I da Deliberação CBH-SMT nº 488, de 06 de dezembro de 2024.
- O valor de contrapartida mínima está de acordo com o item 11.5.2. do MPO item e, ou seja, entidades privadas sem fins lucrativos: 2% (dois por cento), exceto Consórcios Intermunicipais e Agências de Bacias que ficam dispensados da apresentação de contrapartida.
- Após realizar as adequações, importar a planilha nova no sistema, posteriormente exportar para .pdf e proceder às assinaturas digitais do representante legal e responsável técnico, após assinadas inserir o arquivo .pdf com as assinaturas na sub-aba “histórico de versões”.

7.3. CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Cronograma físico-financeiro conforme modelo do FEHIDRO e orientações de preenchimento constantes no item 15.6 do MPO. **APRESENTADO INCOMPLETO**

- Após ajuste na planilha orçamentária o **Cronograma Físico-Financeiro** deverá ser revisado de forma a estar alinhado aos produtos ou entregas previstos no empreendimento, refletindo as etapas e atividades descritas na **Planilha de Orçamento**;
- Após inserir o cronograma no sistema, deve ser preenchida a contrapartida na sub-aba “atividades”. Posteriormente exportar para .pdf e proceder às assinaturas digitais do representante legal e responsável técnico, após assinadas inserir o arquivo .pdf com as assinaturas na sub-aba “histórico de versões”.

7.4. DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA

7.4.1. Cópia do estatuto

☒ Apresentado

☐ Pendente

7.4.2. Cópia da ata de eleição de Diretoria registrada em cartório

☒ Apresentado

☐ Pendente

7.4.3. Cópia do cartão do CNPJ

☒ Apresentado

☐ Pendente

7.4.4. Cópia do RG do(a) do(a) representante legal

☒ Apresentado

☐ Pendente

7.4.5. Cópia do CPF do(a) representante legal

☒ Apresentado

☐ Pendente

7.4.6. Declaração conforme Anexo 4.2 do MPO

☐ Apresentado

☒ Pendente

7.4.7. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (válida na data de protocolo no Colegiado ou até 3 (três) dias antes da reunião Plenária que deliberará a indicação do empreendimento)

☒ Apresentado

☐ Pendente

7.4.8. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive contribuições sociais), com validade igual ao previsto no item 7.4.6 acima

☒ Apresentado

☐ Pendente

7.4.9. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, com validade igual ao previsto no item 7.4.6 acima

☒ Apresentado

☐ Pendente

7.4.10. Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades - CRCE

☐ Apresentado ☒ Pendente

7.4.11. Relatório de atividades para atender o inciso IV e alíneas “a”, “b” e “c” do artigo 37-A da Lei 7663/1991, constando anuência da Secretaria Executiva do CBH, conforme Anexo 5 (somente na primeira contratação junto ao FEHIDRO)

☐ Apresentado ☐ Pendente ☒ Não se aplica

7.4.12. Declaração, emitida pela entidade responsável pela cobrança, em bacia com a cobrança implantada

a) de adimplência com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos para Tomador usuário de recursos hídricos; ou b) de que Tomador não é usuário de recursos hídricos na bacia.

☐ Apresentado ☒ Pendente ☐ Não se aplica

8. COMPATIBILIDADE DOS DOCUMENTOS E RECOMENDAÇÕES

Visto as adequações que deverão ser feitas, cabe ao tomador corrigir todos os documentos novos a serem apresentados, a fim de que estes estejam compatíveis (título, ações, valores, etc.) e apresentar com as devidas assinaturas digitais.

Apresentar toda a documentação corrigida e a documentação adicional solicitada, em versão digital, protocolando os arquivos no SINFEHIDRO 2.0, dentro do prazo concedido na Deliberação CBH-SMT 488/2024 (01/04 a 09/05/2025).

A planilha de orçamento, cronograma físico-financeiro, memoriais e termo de referência revisados, é obrigatório apresentação com assinatura digital do responsável técnico e responsável legal.

9. CONCLUSÃO

É necessário que o tomador realize as adequações e complementações descritas neste parecer, para que a seja dado andamento no processo de análise do empreendimento. Os

documentos que forem substituídos nos prazos concedidos para correção e complementação devem ter suas versões anteriores EXCLUÍDAS do SINFEHIDRO 2.0, para que não haja dúvida sobre a versão mais atualizada que deve ser considerada no processo de análise.



PARECERISTA: OSONOS DE CARVALHO

CREASP: 5070395241-SP

Sorocaba, 14 de março de 2025