

## PARECER TÉCNICO

Conforme Deliberação CBH-SMT nº 488 de 06/12/2024

### Parecer

☒ Parecer I ☐ Parecer II

### 1. DADOS CADASTRAIS

#### *Proponente*

**Razão Social ou nome:** Prefeitura Municipal de Botucatu

**CNPJ:** 46.634.101/0001-15

**Município:** Botucatu/SP

**Endereço:** Praça Professor Pedro Torres, 100 - Centro

#### *Empreendimento*

**Título:** Plano de Gestão Territorial da Bacia do Alto Capivara

**Valor pleiteado:** R\$ 280.000,00

**Valor contrapartida:** R\$ 70.000,00 (20,00%)

**Valor global:** R\$ 350.000,00

**Sub-PDC:** 1.1. Legislação

**Tipologia:** 1.1.1. Elaboração de mapa de uso e ocupação do solo com foco na conservação, proteção, recuperação ou uso dos recursos hídricos.

#### *Representante do Tomador*

**Nome:** Bianca Picado Gonçalves

**E-mail:** biancapicadoadv@gmail.com

**Telefone:** (14) 9976-9589



**FABH-SMT**  
Rio Sorocaba e Médio Tietê

**Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do  
Rio Sorocaba e Médio Tietê - FABH-SMT**  
CNPJ: 05.652.983/0001-64



Rua Epitácio Pessoa, 269, Além Ponte, Sorocaba/SP, CEP 18013-190  
(15) 3237-7060 fundação@agenciasmt.com.br

## 2. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA RECEBIDA

|                                                                                            | Atendido                            | Incompleto<br>ou não<br>apresentado | Não se<br>aplica                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Cronograma físico-financeiro conforme modelo padrão SINFEHIDRO                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Planilha orçamentária conforme modelo padrão SINFEHIDRO                                    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Documentações técnicas e financeiras para propostas, conforme natureza jurídica do Tomador | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Declaração de adimplência, conforme natureza jurídica do Tomador                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relatório de Atividades para Entidades da Sociedade Civil sem fins lucrativos              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

## 3. JUSTIFICATIVA DO EMPREENDIMENTO

O “Plano de Gestão Territorial da Bacia do Alto Capivara” propõe-se a enfrentar as urgentes demandas ambientais do Município, focando no controle da expansão urbana, preservação dos corpos d’água, recarga e manutenção qualitativa do Aquífero Guarani, e proteção do patrimônio ambiental e paisagístico da Cuesta de Botucatu. A região, caracterizada por relevo movimentado, solos arenosos suscetíveis à erosão e vegetação original quase totalmente destruída, sofre com processos erosivos acelerados, degradação do solo, assoreamento de corpos d’água e perda de qualidade e quantidade de água. O plano visa fornecer diretrizes e instrumentos de gestão territorial claros, baseados em critérios técnicos e científicos, para promover o desenvolvimento econômico sustentável, garantir a segurança dos investimentos, melhorar o desempenho ambiental dos empreendimentos e prevenir os corpos d’água.

EF ENGENHARIA EIRELI – CNPJ: 30.124.491/0001-43  
Fone: (14) 9.9866-0265 | (14) 9.8147-9464

[www.efengenharia.eng.br](http://www.efengenharia.eng.br) | [projetos@efengenharia.eng.br](mailto:projetos@efengenharia.eng.br)

#### 4. ENQUADRAMENTO DO EMPREENDIMENTO

O empreendimento foi enquadrado no SIGAM no PDC 1 – Bases Técnicas em Recursos Hídricos, sub-PDC 1.1 – Legislação – Estudos cujos produtos subsidiem a proposição ou atualização da legislação afeta aos recursos hídricos, ou as diretrizes para o disciplinamento do uso e ocupação do solo. Porém é descrito no termo de referência com o enquadramento no PDC 7 e sub-PDC 7.1, sendo necessária a realização dessa modificação de categoria devido ao escopo apresentado. **NÃO ATENDIDO** (Adequar no Termo de Referência).

#### 5. ANÁLISE DO ESCOPO DO EMPREENDIMENTO

O escopo do empreendimento consiste em desenvolver um conjunto de instrumentos de gestão territorial para a Bacia Hidrográfica do Alto Capivara, no Município de Botucatu, com o objetivo de aprimorar a precisão e agilidade nos processos de licenciamento e fiscalização, além de orientar o planejamento de obras públicas e privadas visando à redução de impactos ambientais. O projeto inclui a elaboração de uma base cartográfica completa, o zoneamento ambiental, a definição de parâmetros e normas para uso e ocupação do solo, e a identificação de áreas críticas e de preservação permanente. Também busca qualificar atividades econômicas conforme os potenciais e condicionantes do território, oferecendo subsídios técnicos atualizados para decisões de investimento e alinhando-se ao Plano Diretor Participativo do Município.

Ressalta-se que um empreendimento de mesmo nome já foi solicitado e indicado por duas vezes, sendo:

- Código 2018-SMT-671, cujo tomador foi a Fundação de Estudos e Pesquisas Agrícolas e Florestais – FEPAF e encontra-se cancelado devido a falta de envio de complementações solicitadas.
- Código 2022-SMT-COB-350, cujo tomador foi a Prefeitura Municipal de Botucatu. Foi cancelado em 15 de outubro de 2024, devido a inconsistências no processo licitatório.

## 6. ATENDIMENTO ÀS CONDICIONANTES

### 6.1. Condicionantes para propostas e produtos esperados (Anexo 1 do MPO / FEHIDRO)

Segundo a tipologia em que o empreendimento foi enquadrado, são necessárias as seguintes condicionantes para a proposta. **APRESENTADO INCOMPLETO**

- A área objeto do estudo deve estar prevista para intervenção no Plano de Recursos Hídricos; **NÃO ATENDIDO**
- Previsão de minuta de norma (decreto, lei ou outros tipos de instrumentos legais) relacionada ao objeto do estudo. **ATENDIDO**

### 6.2. Aderência ao Plano da Bacia do SMT 2016-2027 ou Plano Estadual de Recursos Hídricos. **ATENDIDO**

Não foram apresentadas informações que caracterizem aderência ao Plano da Bacia do SMT nem ao Plano Estadual de Recursos Hídricos.

### 6.3 Verificação se ação prevista está descrita no PAPI (Deliberação nº. 491 de 06/12/2024), respeitando os valores previstos para 2025, bem como o segmento do executor. **NÃO ATENDIDO**

A ação não está prevista no PAPI, portanto não há previsão de desembolso para tal ação no Plano de Ação e Programa de Investimentos (PAPI) 2024-2027, integrante do Plano da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê 2016-2027.

## 7. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE FINANCIAMENTO JUNTO AO FEHIDRO – ANEXO 3 DO MPO

### 7.1.DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

**7.1.1.** Para empreendimentos “Estruturais” e “Não Estruturais”: Termo de Referência, conforme Anexo 2 do MPO. **APRESENTADO INCOMPLETO** (segue abaixo as considerações para o preenchimento).

- O termo de referência deve possuir o conteúdo mínimo conforme Anexo 2 do MPO:
  1. Apresentação Institucional do Proponente; **NÃO APRESENTADO**
  2. Diagnóstico e Justificativa; **NÃO APRESENTADO**
  3. Objetivos; **ATENDIDO**
  4. Área de estudo; **NÃO APRESENTADO**
  5. População atendida; **NÃO APRESENTADO**
  6. Metodologia; **ATENDIDO**
  7. Parcerias (quando aplicável) **NÃO SE APLICA**
  8. Equipe Técnica; **NÃO APRESENTADO**
  9. Metas, Ações e Indicadores; **NÃO APRESENTADO**
  10. Produtos, Resultados e Benefícios esperados; **ATENDIDO**
  11. Estratégias de sustentabilidade; **NÃO APRESENTADO**
  12. Referências Bibliográficas. **ATENDIDO**
- Adequar a tipologia na página 3;
- Considerando que o empreendimento propõe a elaboração de diretrizes e instrumentos de gestão territorial claros e estruturados, torna-se imprescindível a realização de uma audiência pública. Este processo deve envolver a participação de autoridades municipais, bem como de proprietários rurais da região, com o objetivo de promover um diálogo aberto e transparente sobre a área em questão e seus respectivos usos.

- O termo de referência deverá conter assinatura digital do responsável técnico, bem como do responsável legal.

**7.1.2.** Para empreendimentos “Estruturais” (obras ou serviços correlatos): Projeto (básico e/ou executivo), incluindo memorial descritivo, especificações técnicas, plantas e demais elementos necessários conforme estabelecido em normas técnicas e legislação aplicável às licitações públicas, de forma a prover detalhamento no nível adequado para a execução do empreendimento. **NÃO SE APLICA**

**7.1.3.** Licenciamento ambiental e autorizações pertinentes, tais como: licença prévia, autorização para supressão de vegetação, alvará metropolitano, dentre outros, quando cabível, ou cópia do protocolo\* do respectivo requerimento. **NÃO SE APLICA**

**7.1.4.** Outorga (ou dispensa) de direito de uso ou de interferência em corpo d’água, expedida pelo DAEE, quando cabível, ou cópia do protocolo\* do respectivo requerimento. **NÃO SE APLICA**

**7.1.5.** Comprovação de posse ou domínio da área objeto do empreendimento (quando obra ou serviço de campo), mediante título ou matrícula de Cartório de Registro de Imóveis; ou posse provisória, decorrente de processo judicial de desapropriação, mediante termo de imissão provisória de posse; ou locação, arrendamento, comodato, permissão ou concessão de uso, entre outros, mediante apresentação pelo terceiro de documento de posse ou domínio e instrumento legal pertinente. **NÃO SE APLICA**

**7.1.6.** Documento que ateste a disponibilidade do terreno ou imóvel, quando necessário, para utilização em período compatível com a natureza do empreendimento ou pelo menos com o retorno do investimento, conforme anexo 11. **NÃO SE APLICA**

**7.1.7.** ART/RRT para empreendimentos estruturais e para empreendimentos não estruturais que tenham como produtos projetos básico/executivo, tais como planos de drenagem.

**APRESENTADO INCOMPLETO**

a) Do responsável técnico pela elaboração do Termo de Referência, projeto básico e/ou executivo; **ATENDIDO**

b) Do responsável técnico que acompanhará o empreendimento FEHIDRO, podendo ser a ART/RRT de cargo e função. **NÃO APRESENTADO**

**7.2. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Planilha Orçamentária conforme modelo do FEHIDRO e orientações de preenchimento constantes no item 15.5 do MPO. **APRESENTADO INCOMPLETO** (segue abaixo as considerações para o preenchimento).

- Foi apresentada uma planilha de orçamento em .excel na aba “documentação financeira”, a qual não está de acordo com o modelo (deve conter ordem, descrição do item, referência do preço, código da referência, unidade, quantidade, valor unitário, valor FEHIDRO, valor contrapartida, valor outras fontes e valor total). E outra planilha foi inserida no sistema apenas com um item.
- A planilha orçamentária deverá ser elaborada de forma detalhada e discriminada, organizada por etapas ou fases do projeto, com a especificação dos profissionais envolvidos em cada atividade. Por exemplo:  
Item 1: Fase de levantamento, tratamento e apresentação dos dados.  
Subitem 1.1: Profissional X (especificar horas trabalhadas, referência de preço e código).  
Subitem 1.2: Profissional Y (especificar horas trabalhadas, referência de preço e código).
- Deverá incluir as informações de horas trabalhadas, quantidade de profissionais por atividade e a referência de custo utilizada. Como apoio, recomenda-se utilizar o Anexo 10 e MPO (orientação de referências).

- Apresentar memorial de cálculo de todos os itens da planilha de orçamento. Para mão de obra demonstrar a carga horária considerada e o número de profissionais para cada atividade;
- O valor do empreendimento está de acordo com os limites do Anexo I da Deliberação CBH-SMT nº 488, de 06 de dezembro de 2024.
- O valor de contrapartida mínima está de acordo com o item 11.5.2. do MPO item b, ou seja, administração direta ou indireta de municípios acima de 50 mil (cinquenta mil) habitantes e até 200 mil (duzentos mil) habitantes: mínimo de 5% (cinco por cento).
- Após realizar as adequações, importar a planilha nova no sistema, posteriormente exportar para .pdf e proceder às assinaturas digitais do representante legal e responsável técnico, após assinadas inserir o arquivo .pdf com as assinaturas na sub-aba “histórico de versões”.

### 7.3. CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Cronograma físico-financeiro conforme modelo do FEHIDRO e orientações de preenchimento constantes no item 15.6 do MPO. **APRESENTADO INCOMPLETO** (segue abaixo as considerações para o preenchimento).

- Foi apresentado um cronograma físico-financeiro em .excel na aba “documentação financeira”, a qual não está de acordo com o modelo. E outra planilha foi inserida no sistema apenas com um item.
- O Cronograma Físico-Financeiro deverá ser elaborado de forma a estar alinhado aos produtos ou entregas previstos no empreendimento, refletindo as etapas e atividades descritas na Planilha de Orçamento. Cada fase deve apresentar a correspondência entre o avanço físico (execução das atividades) e o desembolso financeiro associado.
- Após inserir o cronograma no sistema, deve ser preenchida a contrapartida na sub-aba “atividades”. Posteriormente exportar para .pdf e proceder às assinaturas digitais do

representante legal e responsável técnico, após assinadas inserir o arquivo .pdf com as assinaturas na sub-aba “histórico de versões”.

#### **7.4. DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA**

##### **7.4.1. Cartão do CNPJ**

☒ Apresentado ☐ Pendente

##### **7.4.2. Atestado da Câmara Municipal de Efetivo Exercício de Mandato do Prefeito (assinado pelo(a) Presidente da Câmara)**

☒ Apresentado ☐ Pendente

##### **7.4.3. Cópia do RG do(a) do(a) representante legal – No SinFEHIDRO 2.0 inserir na aba documentação financeira**

☒ Apresentado ☐ Pendente

##### **7.4.4. Cópia do CPF do(a) representante legal – No SinFEHIDRO 2.0 inserir na aba documentação financeira**

☒ Apresentado ☐ Pendente

##### **7.4.5. Declaração conforme Anexo 4.1 do MPO - Adequar à declaração, onde fala Comitê de Bacia Hidrográfica do Médio Tietê, para Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê.**

☐ Apresentado ☒ Pendente

##### **7.4.6. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (válida na data de protocolo no Colegiado ou até 3 (três) dias antes da reunião Plenária que deliberará a indicação do empreendimento)**

☒ Apresentado ☐ Pendente

##### **7.4.7. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive contribuições sociais), com validade igual ao previsto no item 7.4.6 acima**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Apresentado | <input type="checkbox"/> Pendente            |
| 7.4.8. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, com validade igual ao previsto no item 7.4.6 acima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Apresentado            | <input type="checkbox"/> Pendente            |
| 7.4.9. Declaração, emitida pela entidade responsável pela cobrança, em bacia com a cobrança implantada<br>a) de adimplência com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos para Tomador usuário de recursos hídricos; ou b) de que Tomador não é usuário de recursos hídricos na bacia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Apresentou             | <input checked="" type="checkbox"/> Pendente |
| <b>8. COMPATIBILIDADE DOS DOCUMENTOS E RECOMENDAÇÕES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                              |
| <p>Visto as adequações que deverão ser feitas, cabe ao tomador corrigir todos os documentos novos a serem apresentados, a fim de que estes estejam compatíveis (título, ações, valores, etc.) e apresentar com as devidas assinaturas digitais.</p> <p>Apresentar toda a documentação corrigida e a documentação adicional solicitada, em versão digital, protocolando os arquivos no SINFEHIDRO 2.0, dentro do prazo concedido na Deliberação CBH-SMT 488/2024 (01/04 a 09/05/2025).</p> <p>A planilha de orçamento, cronograma físico-financeiro, memoriais e termo de referência revisados, é obrigatório apresentação com assinatura digital do responsável técnico e responsável legal.</p> |                                                 |                                              |
| <b>9. CONCLUSÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                              |
| <p>É necessário que o tomador realize as adequações e complementações descritas neste parecer, para que a seja dado andamento no processo de análise do empreendimento. Os documentos que forem substituídos nos prazos concedidos para correção e complementação</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                              |



**FABH-SMT**  
Rio Sorocaba e Médio Tietê

**Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do  
Rio Sorocaba e Médio Tietê - FABH-SMT  
CNPJ: 05.652.983/0001-64**



Rua Eptácio Pessoa, 269, Além Ponte, Sorocaba/SP, CEP 18013-190  
(15) 3237-7060 fundação@agenciasmt.com.br

devem ter suas versões anteriores EXCLUÍDAS do SINFEHIDRO 2.0, para que não haja dúvida sobre a versão mais atualizada que deve ser considerada no processo de análise.

**PARECERISTA: OSONOS DE CARVALHO**

**CREASP: 5070395241-SP**

**Sorocaba, 14 de março de 2025**

EF ENGENHARIA EIRELI – CNPJ: 30.124.491/0001-43  
Fone: (14) 9.9866-0265 | (14) 9.8147-9464

[www.efengenharia.eng.br](http://www.efengenharia.eng.br) | [projetos@efengenharia.eng.br](mailto:projetos@efengenharia.eng.br)